



## Utilisation de la plateforme de l'UEFA pour l'échange d'informations des équipes (TIME)

TIME est une plateforme destinée à la préparation et à l'organisation des matches de l'UEFA. Disponible en anglais uniquement, elle doit être utilisée par tous les clubs pendant la saison des compétitions interclubs pour les tâches énoncées ci-dessous. La procédure d'accès et de création du profil utilisateur est décrite ci-dessous. Des informations supplémentaires sur chacune des sections ci-dessous figurent dans les guides de l'utilisateur correspondants disponibles sur le portail Documents de TIME.

Le site Internet de la plateforme TIME est <https://time.uefa.com>

### 1. Gestion des utilisateurs TIME

Votre association nationale a la responsabilité de désigner un manager TIME pour chacun de ses clubs qui sont qualifiés pour la première fois ou qui pourraient se qualifier pour une compétition interclubs de l'UEFA. Cette opération doit être réalisée par le manager TIME de l'association nationale. En cas de question, le club doit prendre contact avec son association nationale. Toute question relative à l'accès à TIME émanant des clubs à l'intention de l'UEFA sera transmise à l'association nationale concernée.

Les managers TIME sont responsables de la gestion de l'accès du personnel de leurs clubs à TIME, y compris l'accès au portail Documents de TIME et les droits d'accès en tant que « managers » (avec droits d'édition) et « lecteurs » (accès en lecture seule) pour les passeports des stades dans TIME, l'enregistrement des listes de joueurs dans TIME, les feuilles de match en ligne dans TIME, les formulaires de préparation des matches dans TIME ainsi que l'équipement dans TIME pour toutes les équipes participantes au sein de leurs clubs.

(Les managers TIME sont responsables de la gestion de l'accès du personnel de leurs clubs à TIME.)



## Annexe 5

### Plateforme TIME de l'UEFA

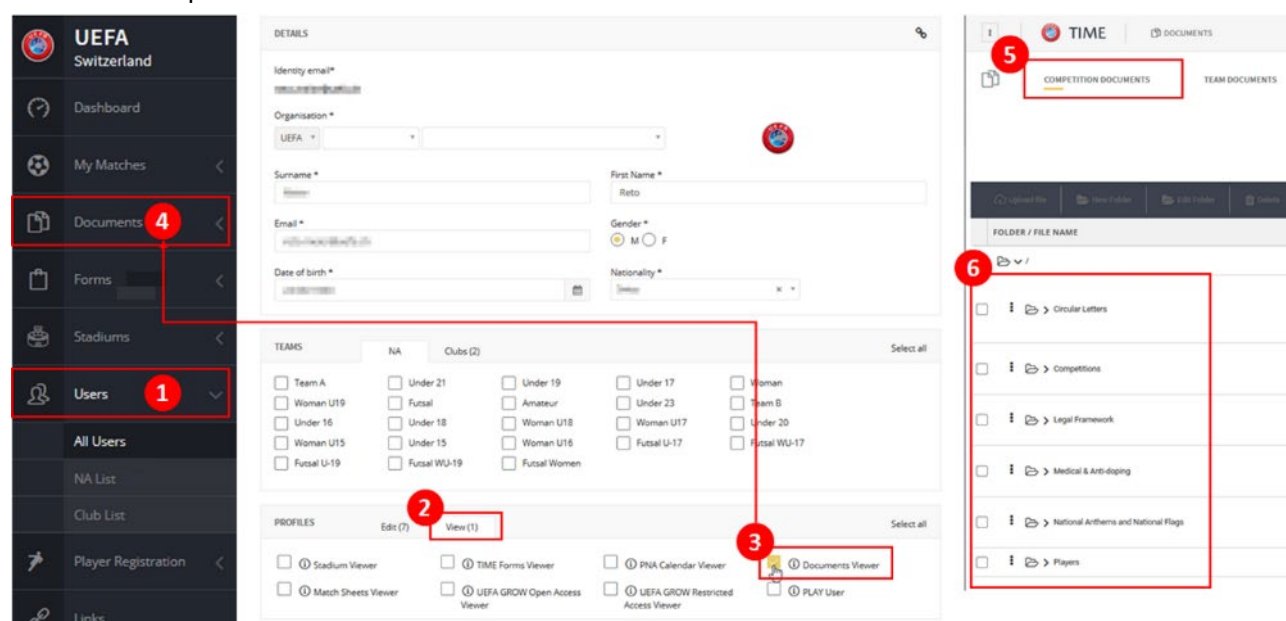
Après avoir entré votre identifiant TIME, vous accédez au tableau de bord, depuis lequel vous pouvez consulter toutes les sections de TIME qui concernent votre profil utilisateur. Si vous souhaitez modifier votre profil utilisateur, veuillez prendre contact avec le manager TIME de votre club.

## 2. Portail Documents dans TIME

Le portail [Documents de TIME](#) de l'UEFA est la principale plateforme de partage de documents d'informations avec les clubs, qui peuvent y trouver les formulaires d'inscription et les autres documents nécessaires qui les concernent, notamment :

- le calendrier international des matches ;
- le programme des matches et des tirages au sort, indiquant toutes les dates de matches ainsi que les dates et les lieux des tirages au sort de la saison ;
- la liste d'accès aux compétitions interclubs de l'UEFA ;
- les motifs des principaux amendements à l'UEFA Champions League, à l'UEFA Europa League, à l'UEFA Europa Conference et à la Super Coupe de l'UEFA ;
- les motifs des principaux amendements à l'UEFA Youth League.

Il relève de la responsabilité du manager TIME de donner des accès à tout utilisateur qui a besoin de se connecter au portail Documents de TIME au sein de son club.



(Étapes 1-3 : attribution des accès par le manager TIME au portail Documents de TIME ; étapes 4-6 : accès au portail Documents de TIME par les utilisateurs.)

Nous vous rappelons que tous les règlements et directives de l'UEFA se trouvent désormais dans le [portail Documents de l'UEFA](#).



### 3. Équipement (KIT) dans TIME : outil d'information sur l'équipement

Une nouvelle plateforme numérique visant à faciliter et à améliorer les procédures actuelles d'approbation et de sélection de la tenue de jeu et de l'équipement sera utilisée pour la prochaine saison. Cette plateforme fera partie intégrante de la procédure d'approbation des tenues de jeu.

La nouvelle procédure prévoit que les équipes enregistrent leurs tenues de jeu directement sur la nouvelle plateforme, y compris la validation par l'association nationale concernée. Elle remplace le formulaire d'approbation des tenues de jeu utilisé précédemment et fournit aux équipes une plateforme pour préparer les accords sur les tenues de jeu de chaque match.

Des explications supplémentaires sur l'utilisation de KIT dans TIME figurent à l'annexe 2, Tenues de jeu pour 2022/23, de la présente lettre circulaire.

### 4. Passeport des stades dans TIME

La section Passeports des stades (*Stadium Passport*) dans TIME permet non seulement à chaque association nationale, mais également aux clubs et, le cas échéant, aux opérateurs des stades de fournir à l'UEFA des informations à jour concernant les stades utilisés dans les compétitions de l'UEFA. Les clubs sont ainsi invités à vérifier les informations enregistrées dans leur passeport de stade, à les actualiser si nécessaire et à clore toute action requise une fois effectuée.

Category	Percentage	Status
General Information	73%	✓
Players / Official Areas	76%	!
Spectators Areas	74%	!
TV & Media Areas	69%	!
Safety Certificate	100%	✓
Additional Info Category 3 & 4	59%	✓
Action Points	100%	✓

### 5. Formulaires TIME

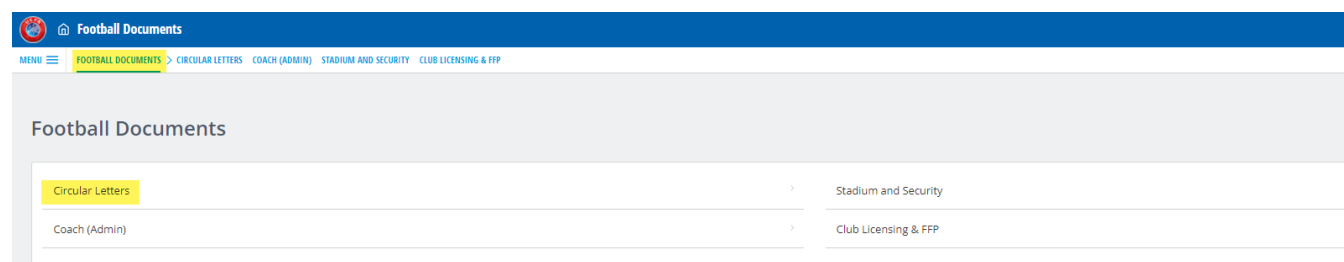
Les formulaires TIME peuvent être utilisés ponctuellement au cours de la saison pour collecter des informations. Le cas échéant, vous serez informés à l'avance de la nécessité de remplir un formulaire TIME. Le manager TIME devra ensuite donner l'accès aux formulaires TIME à la personne concernée afin qu'elle puisse saisir les informations demandées.



## 6. Passeport de l'organisation dans TIME

L'UEFA a élargi la plateforme TIME afin de permettre aussi aux utilisateurs de mettre à jour, rapidement et de façon efficace, des informations clés concernant leur organisation. Par exemple, les clubs peuvent désormais facilement mettre à jour les noms et les coordonnées des différentes personnes occupant des postes de direction et des fonctions opérationnelles clés au sein de leur organisation, et également indiquer quelles personnes doivent recevoir les différentes notifications de l'UEFA.

Chaque club participant à la prochaine saison des compétitions interclubs est invité à remplir son Passeport de l'organisation dans TIME **d'ici au 1<sup>er</sup> juin 2022** et à le tenir à jour conformément aux consignes définies dans le guide de l'utilisateur correspondant (*TIME Organisation Passport User Guide*). Ainsi, toutes les personnes utilisant la plateforme TIME pourront disposer d'informations récentes et exactes en tout temps. De plus amples informations figurent dans la lettre circulaire de l'UEFA n° 06/2021, envoyée le 15 février 2021 dans FAME.



## 7. Inscription des joueurs dans TIME

La plateforme en ligne TIME de l'UEFA doit être utilisée pour inscrire les joueurs et remplir les feuilles de match en ligne **de tous les matches** de l'UEFA Champions League, de l'UEFA Europa League, de l'UEFA Europa Conference League et de l'UEFA Youth League.

Comme mentionné ci-dessus, les listes de joueurs doivent être soumises au moyen de la plateforme TIME, qui permet aux clubs de saisir directement leurs listes de joueurs pour validation par leur association nationale.

Les responsables de l'enregistrement des listes de joueurs dans TIME ont accès au portail d'inscription des joueurs au sein de la plateforme TIME, et reçoivent les notifications et les rappels relatifs à l'inscription des joueurs. Si plusieurs personnes sont responsables de la procédure d'inscription des joueurs dans les différentes équipes d'un club, p. ex. les équipes participant à l'UEFA Youth League et à l'UEFA Champions League, le manager TIME doit créer des profils d'accès séparés pour chaque équipe.

La procédure d'inscription des joueurs et des membres du personnel dans TIME est détaillée à l'annexe 3, Qualifications des joueurs, de la présente lettre circulaire.



#### 8. Feuilles de match dans TIME

La plateforme TIME de l'UEFA permet aux utilisateurs de remplir les feuilles de match en ligne et hors ligne. Les feuilles de match doivent être soumises par les clubs dans TIME pour tous les matches à partir des tours préliminaires.

Les responsables des feuilles de match en ligne dans TIME au sein de chaque club auront accès au portail des feuilles de match sur la plateforme TIME, et recevront les notifications et les rappels relatifs aux feuilles de match.

Pour remplir la feuille de match, il convient d'indiquer les joueurs qui constituent le onze de départ et les remplaçants. Il faut également préciser, pour les membres du staff technique, ceux qui seront sur le banc des remplaçants et ceux qui occuperont les sièges supplémentaires réservés au personnel technique. Le système tactique peut également être soumis.

Les feuilles de match sont partagées par voie électronique uniquement si les deux équipes ont soumis leur feuille de match, et ce au plus tôt 90 minutes avant le coup d'envoi (le système tactique n'est pas communiqué à l'équipe adverse). Cet outil peut être utilisé hors ligne, et la soumission des feuilles de match est synchronisée une fois la connexion Internet établie.

#### 9. Formulaires de préparation des matches dans TIME

Dès que le calendrier des matches est confirmé, les formulaires de préparation des matches sont à la disposition des équipes pour partager des informations et aider à préparer les matches ; ils remplacent les e-mails qui étaient échangés avant les matches. En outre, le nom du délégué de match de l'UEFA ainsi que le nom et la nationalité des arbitres de l'UEFA seront publiés sur le formulaire de préparation du match concerné dans TIME.